**Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy**

**Wracasz z zagranicy, a twój wyjazd trwał dłużej niż 6 miesięcy? Zgłoś swój powrót. Masz na to 30 dni od powrotu.**

**Sprawdź, jak to zrobić. Prawo przewiduje dwa sposoby.**

**Krok po kroku**

1. **PRZEZ INTERNET**

Jeśli chcesz złożyć formularz przez ePUAP — potrzebujesz profilu zaufanego. Pozwala on potwierdzić twoją tożsamość. Chodzi o to, by nikt nie mógł się pod ciebie podszyć. [Sprawdź, jak założyć profil zaufany.](https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany)

[DOKONAJ ZGŁOSZENIA](https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=mn6ywb01rl5lx6cksaps)  *(aktywny przycisk przekazujący nas na stronę logowania do ePUAP)*

1. **W URZĘDZIE**
2. Pobierz, wydrukuj i wypełnij druk „[Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](https://warszawa19115.pl/documents/20184/58163/Zg%C5%82oszenie%2Bpowrotu%2Bz%2Bzagranicy/74fdf0dc-2dcb-4302-804f-d1c517161cf0)”.
3. Pamiętaj o:
a. dowodzie osobistym lub paszporcie,
b. pisemnym pełnomocnictwie, jeżeli chcesz dokonać zgłoszenia przez pełnomocnika.
4. Udaj się do Urzędu Gminy i dokonaj zgłoszenia. Zgłoszenia można także dokonać  w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**Wymagane Dokumenty**

1. Wypełniony i podpisany formularz „[Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy](https://warszawa19115.pl/documents/20184/58163/Zg%C5%82oszenie%2Bpowrotu%2Bz%2Bzagranicy/74fdf0dc-2dcb-4302-804f-d1c517161cf0)”
2. Dowód osobisty lub paszport.
3. W przypadku zgłoszenia powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:
- pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- dowód osobisty pełnomocnika lub paszport.

**Opłaty**

1. **Nie pobiera się opłat** za dokonanie czynności dot. obowiązku meldunkowego.
2. **17 zł** - opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa (*w przypadku, gdy osoba zgłaszająca powrót z wyjazdu  poza granice Rzeczypospolitej* Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy działa przez pełnomocnika).
* Opłaty należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Gminy BS Siedlce O/Korczew 88 9194 0007 0075 0471 2000 0020
* Opłata skarbowa za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Miejsce złożenia i odbioru**

* Urząd Gminy Korczew pok. nr 9

**Termin odpowiedzi**

Bez zbędnej zwłoki.

**Tryb odwoławczy**

Brak - czynność materialno-techniczna.

**Uwagi**

1. Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej- bez zamiaru stałego pobytu - na okres dłuższy niż 6 miesięcy, obowiązany jest zgłosić swój wyjazd oraz powrót.
2. Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy można złożyć w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego organu gminy, pod warunkiem otrzymania przez osobę urzędowego potwierdzenia odbioru.  <http://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy można dokonać przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.
4. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 t.j.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r. poz. 2411).